



# Comune di Rapone

(Provincia di Potenza)

Post 6097

## AVVISO PUBBLICO

### **PROCEDURA APERTA PER L'ADOZIONE DEL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2018-2020**

#### **IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Premesso che, in attuazione della legge n.190/2012 e in adempimento alle "Linee Guida" approvate in merito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, il Comune di Venosa è tenuto ad approvare, entro il 31 gennaio 2018, l'aggiornamento del proprio Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) per il triennio 2018-2020;

Al fine di assicurare il più ampio coinvolgimento nel processo di aggiornamento del citato Piano, attraverso forme di consultazione dei cittadini e delle organizzazioni portatrici di interessi collettivi, per elaborare un'efficace strategia anticorruzione;

#### **INVITA**

i cittadini, le associazioni, le organizzazioni di categoria, le organizzazioni sindacali e le altre forme di organizzazioni portatrici di interessi collettivi, a presentare eventuali proposte, osservazioni di modifica ed integrazione al PTPCT 2017-2019, **entro il 16 gennaio 2018 alle ore 12,00**, utilizzando eventualmente la modulistica che si pubblica in allegato.

Il PTPCT 2017-2019, da aggiornare, è consultabile sul sito del Comune /Amministrazione trasparente/ Altri contenuti – prevenzione della corruzione.

Le proposte, indirizzate al Responsabile della prevenzione della corruzione dovranno pervenire esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata, all'indirizzo
- [anagrafe.comune.rapone@pec.it](mailto:anagrafe.comune.rapone@pec.it)
- presentazione diretta, o tramite servizio postale o altro servizio di recapito, all'Ufficio Protocollo del comune di Rapone

e, in ogni caso, con il seguente oggetto:

*"Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Rapone 2018/2020 e suoi allegati - proposte e osservazioni"*

al seguente recapito: *Al Segretario Generale-Responsabile della Prevenzione della Corruzione.*

Rapone, 22/12/2017

IL SEGRETARIO GENERALE



*Responsabile della Prevenzione della Corruzione*

Dr. Antonio PUTIGNANO

Allegato all'Avviso

Al Segretario Generale – Responsabile della prevenzione  
della corruzione del Comune di Rapone  
posta elettronica certificata: [anagrafe.comune.rapone@pec.it](mailto:anagrafe.comune.rapone@pec.it)  
oppure  
C.so Umberto I°,18  
85020 Rapone (PZ)

OGGETTO: Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Rapone 2018/2020 e suoi allegati - proposte e osservazioni.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
in rappresentanza della<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Denominata \_\_\_\_\_  
nella sua articolazione provinciale/regionale/nazionale/altro<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telefono  
n° \_\_\_\_\_ fax n° \_\_\_\_\_  
posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_  
posta elettronica (e-mail) \_\_\_\_\_

Visto l'avviso pubblicato sul sito del Comune di Rapone;

### TRASMETTE

le proposte di modifiche ed integrazioni di cui alle n. \_\_\_\_\_ schede allegate.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Il/La proponente  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Indicare la tipologia di soggetto (organizzazione sindacale, associazione di consumatori e utenti, ecc.).

<sup>2</sup> Cancellare le voci non pertinenti; nel caso di "altro" tipo di articolazione, specificarne il tipo.

Istruzioni per la compilazione

1. Utilizzare una scheda per ogni proposta di modifica o integrazione. Nel caso le tre schede non siano sufficienti, aggiungerne altre.
2. Nel caso di proposte di modifica:
  - a) selezionare il campo [Modifica] e indicare la parte del testo (articolo, comma ed eventuale lettera) che si propone di modificare;
  - b) scrivere nel campo [Testo da aggiungere] la parte di testo che si vuole aggiungere e nel campo [Testo da eliminare] la corrispondente parte di testo che si vuole eliminare; nel caso in cui la modifica consista nella mera eliminazione di una parte del testo della bozza compilare solo il campo [Testo da eliminare].
3. Nel caso la proposta consista nell'aggiunta di un'intera parte di testo (articolo, comma o lettera):
  - a) selezionare il campo [Integrazione] indicando dopo quale parte di testo (articolo, comma ed eventuale lettera) si vuole inserire la parte aggiuntiva;
  - b) scrivere nel campo [Testo da aggiungere] la parte di testo che si vuole aggiungere.
4. In tutti i casi di proposta di modifica e/o integrazione si dovranno indicare le motivazioni della proposta esplicitando anche, ove possibile, gli effetti attesi.
5. Nel campo [Riferimenti a norme o documenti specifici] riportare, se esistenti, i riferimenti a norme (di legge, regolamento o contratto) o a documenti specifici (deliberazioni CIVIT/ANAC, ecc.) che supportino le motivazioni della proposta.

SCHEDA N. _____	
Proposta di	
<input type="checkbox"/> <b>Modifica</b> All'articolo _____, comma _____, lettera _____	<input type="checkbox"/> <b>Integrazione</b> Dopo l'articolo _____, comma _____, lettera _____ inserire
Testo da aggiungere	
Testo da eliminare	
Motivazione (obbligatoria)	
Riferimenti a norme o documenti specifici	

SCHEDA N. _____	
Proposta di	
<input type="checkbox"/> <b>Modifica</b> All'articolo _____, comma _____, lettera _____	<input type="checkbox"/> <b>Integrazione</b> Dopo l'articolo _____, comma _____, lettera _____ inserire
Testo da aggiungere	
Testo da eliminare	
Motivazione (obbligatoria)	
Riferimenti a norme o documenti specifici	

SCHEDA N. _____	
Proposta di	
<input type="checkbox"/> <b>Modifica</b> All'articolo _____, comma _____, lettera _____	<input type="checkbox"/> <b>Integrazione</b> Dopo l'articolo _____, comma _____, lettera _____ inserire
Testo da aggiungere	
Testo da eliminare	
Motivazione (obbligatoria)	
Riferimenti a norme o documenti specifici	